



Referat af fodboldbestyrelsesmøde nr. 08 (2024/2025)

Projekt:	Starup UIF – Fodboldbestyrelsen				
Dato/tid:	Onsdag 29-01-2021 kl. 19.00-21.00				
Sted:	Staruphallen, mødelokalet				
Til stede:					
+		Bestyrelsesmedlem	Louise Warbrick Kræmer	LWK	
+			Rasmus Koefoed	RKO	
+			Jeppe Bang Hansen	JBA	
+		Børneudviklingstræner	Nicolai Gaarde List	NGL	
+		Kasserer	Jesper Paasch Hansen	JPH	
	a	Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	SHK	
+		Næstformand	Allan Gummer	AGU	
+		Formand	Jeppe Markmann Olesen	JOL	
	a		Andy Andersen	AAN	
	a		Thomas Lauenborg	TLA	
		+ (til stede) a (afbud) – (fraværende)			
Referent:	Sanne Hougaard Kramer				
Bilag:	- samarbejdsaftale med Sønderjyske er uploadet på filserver.				
Næste møde:	Generalforsamling i underafdelinger d. 25.febr. kl. 18.00 på skolen.				

01.00	Dagsorden og bemærkninger til forrige referat	Ansvar
	Dagsorden iht. referat. Ingen bemærkninger til forrige referat.	
	Der afholdes generalforsamling i underafdelinger d. 25.febr. og generalforsamling i hovedforeningen d. 11.marts.	
02.00	Administrative forhold	
02.01	<u>Status i bestyrelsen:</u>	
	Ingen bemærkninger.	JOL
02.02	<u>Opgave- og ansvarsfordeling:</u> (se bagest i referatet)	
	Ingen bemærkninger.	Alle
02.03	<u>Årshjul for fodboldafdelingen:</u> (se bagest i referatet)	
	<ul style="list-style-type: none"> Medlemstal til DIF, medlemstal.dk (kasserer) Indberettet, OK Invitation til generalforsamling + regnskab og budget (formand/næstformand og kasserer). Indkaldelse gennemgået, JOL udsender. 	JPH JOL
	<u>Februar</u>	



	<ul style="list-style-type: none"> • Generalforsamling – husk aftal ordstyrer og referat (formand/næstformand). Referat Sanne Kramer, ordstyrer Jesper Vestergaard 	
02.04	<u>Hovedforeningen og SKI:</u>	
	På hovedbestyrelsesmødet d. 27/1-2025 blev årets knokkel- og lederpris drøftet. Der er fundet kandidater, som dog ikke angives i referatet. Mulige kandidater til Starup UIF's ærespris skal drøftes. Alle tænker over dette og melder retur til JOL senest uge 6.	JOL
02.05	<u>Digitale systemer og registre samt adgange/koder:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
02.06	<u>Børneattester:</u>	SHK
	CPR-numre er indhentet for alle. Hovedforeningen søger samlet for alle underafdelinger.	
03.00	Økonomi	
03.01	<u>Orientering fra kassereren:</u>	
	<p>Vi slutter året med et underskud på -56.845, mod et overskud i 2023 på 35.459. Sammenholdt med sidste år har vi i 2024 en udgift til hovedforeningen på 60.200, der ikke er medtaget i 2023. Så niveauet ligger omkring sidste års resultat. Herudover har vi i år flere udgifter til trænere, her er der bla. ansat en ungdomsudviklingstræner på tværs af årgangene. De udgifter vi har til materialer, er der modtaget tilskud for længere oppe, så de påvirker ikke resultatet selvom vi har en større udgift hertil i år.</p> <p>Igen i år er udgifterne til Dommer og Bøder/udeblivelse steget. Vi skal altså blive bedre til at melde afbud, det er trælse penge at skulle af med.</p> <p>Stigningen i udgifterne til Dommer ligger i snor med at vi har flere udgifter til Hold og stævner.</p> <p>På kontingentsiden, følger vi budgettet rigtig fint, vi er under sidste årsniveau fordi Camps har fået sin egen indtægtsside i år. Så det er lettere at overskue økonomien i Camps.</p> <p>Der ses både en større indtægt og udgift på Camp, dog bidrager de positivt til årets resultat samlet set. Se særskilt afsnit.</p> <p>Der er foretaget regulering af periodeafgrænsningsposter, så omkostninger der er betalt i 2025, men vedrører 2024 er medtaget i 2024 og særskilt noteret under øvrige skyldige omkostninger.</p> <p>Selvom vi ender ud med et negativt resultat i år, så mener jeg stadig at resultatet er tilfredsstillende. Egenkapitalen er stadig solid og vi har nok også nogle omkostninger vedrørende 2023 med i starten af året. Herudover mener jeg at balancen er blevet mere strømlinet og posteringerne er specificeret mere ud på hvad, der er hvad.</p>	



	Budget for 2025 forventes at ligne 2024, dog med lidt færre udgifter og en lille stigning i kontingentindtægter, så vi samlet set ender på et overskud.	
03.02	<u>Kontingenter/medlemmer:</u>	JSH
	Opdatering af antal medlemmer på medlemstal.dk. Indberettet i januar, OK.	
03.03	<u>Regnskab og tilgodehavende:</u>	JSH
	<p>Tilgodehavender: Der er nu alene en seniorspiller, der mangler at betale. Han er spærret på holdkortet og sker der ikke noget når de begynder at spille kampe igen, så krediteres han sin saldi og afmeldes. Der er rykket flere gange, både på mail og sms samt kort opfølgning med Jeppe Bang om status.</p> <p>Bank: Vi har stadig fin likviditet på bankkontoen, trods udlån til StarFit på i alt 75.000. Bankkontoen er på nuværende tidspunkt på ca. 318.000. Det er ca. 57.000 mere end sidste år på samme tidspunkt. Dog skal det fremhæves at der er øvrige skyldige poster for 35.000 og større saldi på rådighedskonti, da der er tjent godt hjem til u-landsturen og U15 ser ud til at have overskud fra deres tur.</p> <p>Rådighedskonti: Se ovenfor. Konti bruges når de enkelte hold holder afslutning eller specifikt beder om denne. Mindre stævner er kørt igennem vores resultatopgørelse.</p> <p>Camps: Samme som tidligere. Positive takter omkring Camps, Sommercamp har givet et overskud på 29.512, hvor jeg ikke forventer flere fakturaer. Vintercamp er ikke helt så detaljeret, men det jeg har kunnet finde giver det et overskud på 9.802 og samlet set 39.314 åtd. Desværre måtte efterårscampen aflyses, da der ikke var deltager nok (7 tilmeldinger).</p>	
03.04	<u>Evt. punkter vedr. økonomi:</u>	
	Conventus: Udviklingsopgave – kan vi få sammenkørt Conventus og KlubOffice på sigt så regnskabet kan laves i Conventus. Afventer.	
03.05	<u>Sponsorater:</u>	
	Der er ved at bliver oprettet et sponsorudvalg i hovedforeningen ifm. salg af skilte m.m. i hallen. Mulige kandidater eftersøges stadigvæk. Der er udarbejdet en brochure til mulige sponsorer. Link til sponsorbrochure: https://pdf.reformator.dk/starup-uif-sponsor . Chau kunne også være en mulighed. JOL kontakter.	
03.06	<u>Fonde:</u> (status på fondsansøgninger og mulige fonde)	
	Ib søger fonde til bolde og overtrækstrøjer samt panna-bane.	



04.00	Tøj og materiel	
04.01	<u>Generelt:</u>	
	<p>Sportifyed er valgt som leverandør. Aftalen er underskrevet, vi har modtaget 1. udkast til en hjemmeside og melder retur herpå i løbet af ugen. JPH & LWK udarbejder i fællesskab en forretningsgang for bestilling af tøj og materiel, så der ikke er tvivl om hvordan det kommer til at foregå.</p> <p>Helt overordnet er der følgende punkter. <i>Hjemmeside: - Medlemmer</i> Tiltænkt medlemmer, det er her medlemmerne kan købe udstyr mv. med Starup Logo. Både til træning og fritid – Der er lidt af hvert at vælge imellem og får vi lyst til at have mere herpå, så kan det også klares</p> <p><i>Trænerhjemmeside: - Trænerkøb</i> Vi får en Trænerhjemmeside, hvor træner kan bruge gavekort udstedt af os, de priser der fremgår derinde vores rabatpriser. Da det må anses som Klubkøb.</p> <p><i>Klubkøb – udstyr og tøj til klubben.</i> Køb til klubben, foregår via E-mail til vores kontakt hos Sportifyed. Så ALLE bestillinger går pt. gennem LWK eller JPH. Udstyr og lignende kan findes på hjemmesiden og fremsendes ved bestilling hos JPH &LWK. Jeg kunne dog godt tænke mig at AAN på sigt også inkluderes i og med det er ham der har overblikket, men til det er oppe at køre så holder vi det lige blandt så få som muligt. Et ønske er at vi også som de 2 andre muligheder, får en "Klubshop" så alt klubkøb kan foretages via hjemmeside. Men det skal nok komme.</p>	LWK JSH
04.02	<u>Trænertøj:</u>	
	<p>Indkøb af nyt trænertøj: Hvornår man skal have den fulde pakke? Beslutning - først efter ½ år så man er sikker på at træneren bliver. Hjælpetrænere og løst tilknyttede trænere får til hver en tid en Starup UIF t-shirt. Opstartspakke er altid t-shirt, shorts og langærmet (gavekort til 1000kr.). Hvert år omkring sommerferien uddeles gavekort til trænerne til træner-shoppen for supplering.</p>	ALLE
04.03	<u>Spillertøj:</u>	
	<p>Spillertøj der er i overskud kunne evt. bruges til amerikansk lotteri ifm. Starup Festdage.</p>	LWK
04.04	<u>Boldrum og materiel:</u>	
	Ingen bemærkninger.	JBA
05.00	Kommunikation	
05.01	<u>Magasinet Starup:</u>	



	Ingen bemærkninger.	
06.00	Banefordeling og træningstider	RKO
06.01	<u>Træningstider/baner udendørssæson forår 2024:</u>	
06.02	<u>Træningstider/baner udendørssæson efterår 2024</u>	
06.03	<u>Træningstider indendørssæson 2024/2025:</u>	
06.04	<u>Træningstider vintersæson udendørs 2024/2025:</u>	
	Træning på kunstgræsbanen pågår.	
06.05	<u>Baneforhold:</u>	
	Der er søgt penge til at lave et forsøg med robotplæneklippere ved kampbanen og trekanten. Der er modtaget 10tkr. fra Idrætssamvirket til elinstallationer. Der er søgt tilskud ved Facilitetspuljen 15.jan. til indkøb af selve robotten (efter opfordring fra Kultur & Fritid).	JOL
07.00	Sportslige forhold	
07.01	<u>Status på de enkelte hold:</u>	
	Jeppes B og Jeppes O har haft møde med trænerne på seniorholdene. Der er behov for assistance i den kommende sæson pga. de mange medlemmer. Drøftelser med mulige trænere pågår. NLI og AGU laver et opslag med en video som en generel teaser for at skaffe flere trænere/hjælpetrænere.	JOL og JBA
07.02	<u>Camps i Starup:</u>	NGL/SHK
	Mathias Mortensen er koblet på som kommende camp-leder. Sønderjyske kontaktes for at få trænere/spillere ud for at besøge/hjælpe. Planlægningen pågår.	
07.03	<u>Starup cup:</u>	
	Alle hold inviterer til hjemmekampe. RKO har skrevet til DBU omkring et 3-boldsstævne. Ældste hold spiller torsdag og øvrige fra 9-16 om lørdagen. RKO fordeler spilletider og hold, så de yngste starter kl. 9, og det ene seniorhold kl. 16. Det andet seniorhold spiller fredag aften. Når forårets kampprogram modtages sikrer RKO at alle Staruphold spiller hjemme samt fordeler hvornår de enkelte hold spiller.	RKO
07.04	<u>DBU-børneklub:</u>	JOL
	Ingen bemærkninger. Der laves ny spørgeskemaundersøgelse i forsommeren 2025. Ny spørgeundersøgelse igangsættes i februar 2025.	
07.05	<u>Børneudvikling:</u>	NGL
	Det skal drøftes, hvad børneudviklingstrænerens arbejde består af, hvilke arbejdsopgaver, der skal udføres samt hvad fokus skal være fremadrettet.	



	Beslutning: Drøftelse ult. 2024. Punktet drøftes efter besøg fra Morten fra DBU. Der afholdes møde i uge 6/7. NLI melder retur med forslag til datoer for møde med JOL og AGU.	
08.00	Udviklingsprojekter	
08.01	<u>Udvikling af de udvendige faciliteter:</u>	JOL
	Masterplanen skal opdateres og genfremsendes til politikerne. Afventer at ønsker og økonomi (budget) er på plads.	JOL
	Kommunen arbejder på prissætningen og har kontakt til dem der udfører 5-bane-projektet ved HFK. Prisen afventer.	
08.02	<u>Coerver:</u>	
	Der har været afholdt coever-træning i den forgangne weekend, og det forløb rigtig godt og med 21 tilmeldte. Efter de 3 gange evalueres og vurderes det om det skal fortsætte.	NGL/SHK
11.00	Referat tilsendt	ALLE
11.01	Alle medlemmer i bestyrelsen + Nicolai List, Andy Andersen, Thomas Lauenborg og Ib Overgaard til orientering.	

Starup, Sanne Hougaard Kramer

Mail:

hougaardkramer@gmail.com

Mobil:

2082 7238



BILAG - Årshjul for fodboldafdelingen

August

- Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (RKO & SHK)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Opsætning kontingentkørsel, tjekke aftalte kontingentsatser (kasserer)
- Ønsker om vintertræningstider fra holdene (kampfordeler)

September

- Infomøde med U11 hold om aktiviteter til klubtur (Vollstedt, juletræ, Kløften) (JOL)
- Planlægning DBU indefodboldstævner Starup hallen + info til SKI (kampfordeler)
- Planlægning af bandeopsætning med SKI (JOL)

Oktober

- Opfølgning på medlemmer (kasserer)
- Medlemstal til hovedafdelingen/kommunen samt opdatering på medlemstal.dk (kasserer)
- Når sæsonen er slut, skal senior tage målene væk fra midten af banen (JBA)

December

- Orientering ud til trænere m.m. omkring vintersæsonen samt påskønnelse af deres indsats (LWK og SHK)

Januar

- Medlemstal til DIF, medlemstal.dk (kasserer)
- Invitation til generalforsamling (udsende indkaldelse) + regnskab og budget (formand/næstformand og kasserer)

Februar

- Generalforsamling – husk aftal ordstyrer og referat (formand/næstformand)

Marts

- Indkalde til trænermøde forår (børneudviklingstræner)
- Opdater træner-/holdlederliste (RKO)
- Kontrol af kontingentkørsel (kasserer)
- Ønsker om træningstider fra holdene (som udgangspunkt som efteråret) (kampfordeler)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning til forårssæsonen (kampfordeler)

Maj

- Kontakt alle træner for at kontrollere at de fortsætter (NGL)
- Opfølgning på medlemmer (kasserer)



Juni

- Gennemgang af alt tøj og bolde (tøjansvarlig)
- Orientering ud til trænere m.m. omkring forårssæsonen samt påskønnelse af deres indsats (JOL, AGU + LWK/SHK)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning efter ferien (kampfordeler)
- Spillerliste inden holdtilmelding til alle trænere i forhold til opdatering (kontingentkørsel)



BILAG – Opgave- og ansvarsfordeling

Fodboldbestyrelsen			
Formand	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Næstformand	Allan Gummer	6038 9982	allan@gummer.dk
Kasserer	Jesper Paasch Hansen	2896 9822	Kasserer.fodbold@starup-uif.dk
Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	2082 7238	hougaardkramer@gmail.com
Medlem	Jeppe Bang Hansen	2637 3413	Jepbang@hotmail.com
Medlem	Rasmus Koefoed	2878 1801	Rasmus.fodbold@starup-uif.dk
Medlem	Louise Warbrick Kramer	6077 9011	louisewarbrick@msn.com
Suppleant	Andy Andersen	2070 9493	afghandy@hotmail.com
Revisor	Thomas Quvang	4182 8790	thomas.jensen@wuerth.dk
Revisor	Jesper Vestergaard	2992 5363	jvestergaard9@gmail.com
Revisor suppl.	Nicolai Gaarde List	2141 9027	nicolai.list@gmail.com
Projektudvikling og fonde			
Fondsansvarlig	Ib Overgaard	2373 1021	ibovergaard@yahoo.com
Sponsorer	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Diverse kontaktpersoner			
Centerchef	Lars Fuglsig	2939 2247	centerchef@starup-uif.dk
Web-ansvarlig	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Kløften vagtplan	Katrine Andresen	6015 8998	Katte1982@hotmail.com

Kontaktperson i bestyrelsen ved spørgsmål	
- Generel kontaktperson for trænere / forældre	Allan
- Generel kontaktperson for Børneafdelingen (op til U12)	Allan
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen (U13-U19)	Allan
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Jeppe B
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Jeppe B
- Ansvarlig for spillertøj, trænerøj og paradedragter	Louise
- Ansvarlig for boldrum, bolde, kegler, overtrækstrøjer, materiel m.m.	Andy
Træning	
- Koordinering af træningstider ude og inde samt banefordeling	Rasmus



- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Rasmus
- Udlevering af brik til boldrum og indgangsdøre	Lars
- Pedel og vedligeholdelse af boldrum	Andy
- Udlevering af trænings-materialer/bolde til træning	Andy
- Godkendelse af køb af tøj (supplering)	Jesper + Louise
- Godkendelse af køb materialer (overtrækstrøjer, kegler m.m.) <500kr	Jesper + Andy
- Godkendelse af indkøb andre materialer (mål, bolde m.m.) >500kr	Jesper + Jeppe
- Kontakt til kommunen vedr. overordnede forhold mål, net, baner m.m.	Jeppe O
- Kontakt til kommunen vedr. opkridtning, banefordeling m.m.	Rasmus
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Jeppe/Allan
- Ansvarlig for trænermøder	Nicolai/Allan
Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU-turnering (inde og ude)	Rasmus
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter og baner	Rasmus
- Starup festdage fodboldstævne kontaktperson fra bestyrelsen	Alle
- Kontaktperson vedrørende måltavlebrug til indefodbold	Lars
- Starup Camps	Sanne
- Udendørsmåltafle	Nicolai
Administration	
- Opdatering af Conventus, Kluboffice, CFR-register og filserver	Jeppe O
- Medlemsliste opdatering i Kluboffice (udfra kontingenter)	Jesper
- Opdatere spillerlister for de enkelte hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Jesper
- Ansvarlig for indsamling af børneattester (én gang årlig)	Sanne
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas
- Kontaktperson Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Jeppe O
- Kontakt for bredde-/talentudvikling (Sønderjyske)	Nicolai
- Kontakt til cafe i Staruphallen ifm. stævner m.m.	Rasmus



- U11 fodbold tur (generel information)	Jeppe O/Allan
- Møderække, indkaldelse til møder samt booking af mødelokale	Sanne/Jeppe
- Velkomst og intro snak nye trænere	Nicolai/Allan
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Nicolai
- Påskønnelse af trænere m.fl. ved sæsonafslutninger/jul	Louise/Sanne